

# V/1. ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 1.1 Žáci mají právo

- 1.1.1 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 1.1.2 být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 1.1.4 na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo sdělovat své připomínky a náměty k práci školy svému třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele školy, řediteli školy,
- 1.1.5 na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- 1.1.6 na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před společensky nežádoucími jevy. Na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- 1.1.7 na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- 1.1.8 na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- 1.1.9 na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 1.1.10 vyžádat si pomoc vyučujícího, neporozuměl-li učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- 1.1.11 být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

#### 1.2 Žáci jsou povinni

- 1.2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 1.2.2 dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 1.2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- 1.2.4 chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogický a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben.
- 1.2.5 chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- 1.2.6 chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- 1.2.7 zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- 1.2.8 před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, bez tohoto souhlasu trávit tuto přestávku ve školní družině respektive ve školním klubu. V šatnách je jen po nezbytně nutnou dobu,
- 1.2.9 žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy přiměřeně své rozumové a volní vyspělosti, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- 1.2.10 řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- 1.2.11 každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 1.2.12 nenosit do školy předměty nesouvisející s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Do školy nenosí větší obnosy peněz a cenné předměty (notebooky, tablety a další elektronická zařízení).  
Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony nebo jinou elektroniku (tablety, iPhony, MP3/MP4 přehrávače apod.), musí ji mít vypnutou po celou dobu pobytu ve školní budově, toto nařízení platí i pro akce mimo školní budovu související s výukou.  
Je zakázáno pořizování záznamů ostatních spolužáků, vyučujících a pracovníků školy bez jejich souhlasu.  
Je zakázáno umístování záznamů na sociální síť.  
Pokud žák bude v době pobytu ve školní budově a akcích školy souvisejících s výukou konajících se mimo školní budovu používat mobilní telefon nebo jakoukoli jinou elektroniku a nebo pořizovat fotografie a zvukové nebo obrazové záznamy, bude toto chování považováno za hrubé porušení školního řádu s následným uložením výchovného opatření. Toto platí i v případě, že takovéto jednání bude žákovi prokázáno dodatečně.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### **2.1 Zákonní zástupci mají právo zejména na**

- 2.1.1 svobodnou volbu školy pro své dítě
- 2.1.2 informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- 2.1.3 informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 2.1.4 nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

- 2.1.5 nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy
- 2.1.6 na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených školským zákonem
- 2.1.7 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- 2.1.8 u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 2.1.9 volit a být voleni do školské rady,
- 2.1.10 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 2.1.11 požádat o komisionální přezkoušení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí

## **2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen**

- 2.2.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 2.2.2 na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- 2.2.3 informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- 2.2.4 doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně, telefonicky nebo emailem. Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce vždy písemně v omluvném listu žákovské knížky, nejpozději do 2 dnů po návratu žáka do školy. Opakovaná či dlouhodobá absence žáka ve vyučování musí být omluvena lékařem. Bude omlouvána pouze ode dne, kdy žák lékaře navštíví, případně jeden den před tím. Pokud bude prokázáno porušení léčebného režimu stanoveného lékařem, nebude absence omlouvána.
- 2.2.5 požádat písemně o uvolnění žáka z vyučování (viz II. Provoz a vnitřní režim školy, odst. 3)
- 2.2.6 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- 2.2.7 při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit řediteli školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

## **3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- 3.1 Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- 3.2 Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

- 3.3 Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáků - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- 3.4 Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- 3.5 Všichni učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči nebo při osobní návštěvě zákonného zástupce žáka ve škole. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 3.6 Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- 3.7 Třídní učitelé na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování do pěti pracovních dnů, ředitel školy nad pět pracovních dnů, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
- 3.8 Učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Režim činnosti ve škole

- 1.1 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- 1.2 Vyučování začíná v 7,55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15,15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech po souhlasu ředitele školy lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, od stanoveného a schváleného rozvrhu je případná odlišná doba zahájení a ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 1.3 Školní budova se pro žáky otevírá v 7,35 hodin. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- 1.4 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny takto:

Hodina	0.	7,00- 7,45
	1.	7,55- 8,40
	2.	8,50- 9,35
	3.	9,55- 10,40
	4.	10,50- 11,35
	5.	11,45- 12,30
	6.	12.40- 13.25
	7.	13.35- 14,20

## 8. 14,30- 15,15

- 1.5 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 1.6 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.7 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 1.8 Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 1.9 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 1.10 Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 1.11 Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 1.12 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 1.13 Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1.11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 1.14 O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- 1.15 Provoz školy probíhá ve všedních pracovních dnech od 6,15 do 16,30 hodin, úřední hodiny pro školskou veřejnost (kancelář školy) jsou zpravidla od 8,00 do 15,30 hodin a pracovní doba školníka od 7,00 – 15,30 hodin.
- 1.16 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 1.17 Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka měsíční poplatek - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, o jehož výši, snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

## 2. Režim při akcích mimo školu

- 2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým

- pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 2.4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 2.5 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zotavovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 2.6 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:  
- pro zotavovací pobyty, lyžařské výcvikové kurzy, bezpečnost a ochrana zdraví, školní výlety.  
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 2.7 Do výuky je zařazen lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Dále mohou být zařazeny do výuky také další aktivity jako bruslení, plavání, zotavovací pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 2.8 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2.9 Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 2.10 U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se škola nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

**3. Docházka do školy**

- 3.1 Zákonný zástupce žáka písemně potvrdí v omluvném listu žákovské knížky nepřítomnost dítěte ve vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do 2 dnů po návratu do školy.
- 3.2 Při předem známé absenci zákonný zástupce podá písemnou žádost o uvolnění z vyučování třídnímu učiteli (např. rodinné rekreace). Do pěti pracovních dnů uvolňuje třídní učitel, nad pět pracovních dnů třídní učitel doporučuje, uvolňuje ředitel školy.
- 3.3 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V tuto dobu přebírá právní odpovědnost za dítě zákonný zástupce (musí být součástí žádosti o uvolnění)
- 3.4 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

**4. Zaměstnanci školy**

- 4.1 Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- 4.2 Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- 4.3 V celém areálu školy a objektu školy je zákaz kouření.
- 4.4 V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Odpovídá určený pracovník.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

(škola má zpracované i další související bezpečnostní směrnice např. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, Soubor směrnic BOZP, Zabezpečení osobních věcí žáků proti krádeži, Spolupráce školy s policií ČR atd.)

**1. Obecné**

- 1.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

- 1.2 Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 1.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 1.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žákům je zakázáno používat ve škole nerevidované elektrické spotřebiče – např. nabíječky notebooků, mobilních telefonů, iPadů, tabletů, a další.
- 1.5 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 1.6 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 - 7.55 dozírají pedagogové a provozní pracovníci. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.
- 1.7 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, konzumace omamných a psychotropních látek, používání jakýchkoliv elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 1.8 Každému žákovi školy je na začátku školního roku přidělena šatní skříňka. Na konci školního roku žák skříňku odevzdává v čistém a nepoškozeném stavu.
- 1.9 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 1.10 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 1.11 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky I. stupně, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky a žáky II. stupně odvádějí jednotliví vyučující do šaten resp. do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonávají pedagogové, kteří žáky dovedli.
- 1.12 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 1.13 Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žakovské knížce zapsány tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, fotografii, číslo šatní skříňky, zdravotní pojišťovnu.
- 1.14 Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně



vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který zajišťoval dozor, popřípadě byl svědkem úrazu nebo ten, který se o úrazu dozvěděl první.

- 1.15 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- 1.16 Pokud absence omlouvaná zákonným zástupcem převýší ve třech po sobě jdoucích měsících 100 vyučovacích hodin, škola, přestože je tato absence zákonným zástupcem dokládána, o této skutečnosti informuje příslušné odbory Městského úřadu Příbram - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (OSPOD) a Odbor školství, kultury a sportu a zároveň doloží, jaká konkrétní opatření k zamezení skrytého záškoláctví byla školou provedena (spolupráce s rodiči, SVP, PPP, apod.)

## **2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- 2.1 Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- 2.2 Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich distribuci a nošení do školy.
- 2.3 Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem. Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, poskytovat informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- 2.4 Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- 2.5 Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- 2.6 Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- 2.7 V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

## **3. Konzumace tabákových výrobků ve škole**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- 3.1 Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- 3.2 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 3.3 Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- 3.4 Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- 3.5 V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 3.6 V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 3.7 Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

#### **4. Konzumace alkoholu ve škole**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

- 4.1 V době školního vyučování a na všech akcích souvisejících s výchovně - vzdělávacím procesem je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem alkoholu.
- 4.2 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 4.3 Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 4.4 Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4.5 V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 4.6 Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 4.7 Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole nebo je žák pod vlivem alkoholu. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák zdánlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 4.8 Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 4.9 V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 4.10 Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně - právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

- 4.11 Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 4.12 V případě podezření na intoxikaci žáka může škola (i za spolupráce Policie ČR popř. Městské policie) provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), za předpokladu předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 4.2. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 4.13 Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## **5. Nález alkoholu ve škole**

- 5.1 V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - Zpracují stručný záznam o události.
- 5.2 V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## **6. Konzumace omamných a psychotropních látek (OPL)**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- 6.1 Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

- 6.2 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 6.3 Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 6.4 Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 6.5 V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 6.6 Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6.7 Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák je pod vlivem OPL nebo byl přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák zdánlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6.8 Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 6.9 Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 6.10 V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 6.11 Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 6.12 Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 6.13 V případě podezření na intoxikaci žáka OPL může škola požádat Policii ČR resp. Městskou policii o provedení orientačního testu na přítomnost OPL (zkouška ze slin) na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 6.3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 6.14 Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## **7. Distribuce OPL ve škole**

- 7.1 Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 7.2 Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nebude mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

- 7.3 Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 7.4 Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 7.5 Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

## **8. Nález OPL ve škole**

- 8.1 V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 8.2 V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
  - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 8.3 V případě, kdy pracovníci školy **mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR, o podezření ihned uvědomí vedení školy.
  - To bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
  - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě pracovníci školy neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

## **9. Oblast prevence užívání návykových látek a OPL**

- 9.1 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 9.2 Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 9.3 V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- 9.4 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 9.5 Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona v platném znění je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 9.6 V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 9.3.

## **10. Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat.

- 10.1. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- 10.2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- 10.3. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- 10.4. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

## **11. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného a ihned uvědomit vedení školy, které buď tuto věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučí poškozeného žáka, či spíše jeho zákonného zástupce, že má možnost toto udělat sám. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně - právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

**12. Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

**13. Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

**14. Jak postupovat při řešení šikanování****A. Vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou):**

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi
2. Nalezení vhodných svědků
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (ne konfrontace obětí a agresorů)
4. Zajištění ochrany obětem
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
6. Zákonní zástupci, popř. policie, řešení

**B. Pokročilá šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování:**

1. Bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

**Spolupráce se specializovanými institucemi:**

Při předcházení případům šikany a při jejich řešení škola zejména spolupracuje s institucemi a orgány:

- v resortu školství: s pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, speciálně pedagogickými centry
- v resortu zdravotnictví: s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie
- v resortu sociální péče: s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou)

V závažnějších případech šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění), ředitel školy oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

**15. Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**



## Základní škola pod Svatou Horou, Příbram

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu základní školní docházky .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka** .....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

**V Příbrami, dne.....**

.....  
**podpis zákonného zástupce**



**16. Evidence úrazů**

- dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů - ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

- 16.1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci (následuje prošetření a zajištění svědeckých výpovědí), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 16.2 V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 16.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 16.4 Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- 16.5 Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 16.6 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 16.7 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

- 1.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 1.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 1.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud mají žáci u sebe mobilní telefony, MP3 přehrávače a jiné cennosti tak s vědomím, že škola neodpovídá za jejich ztrátu či zcizení. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefony, MP3 přehrávače apod. v průběhu vyučování.
- 1.4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 1.5. Žákům základních škol (§ 27 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- 1.6. Žákům prvních ročníků základního vzdělávání a dětem zařazeným do přípravných tříd základních škol se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 200 Kč na žáka za jeden školní rok. Žákům se zdravotním postižením druhých a vyšších ročníků se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 100 Kč na žáka za jeden školní rok (dle § 6 Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů).

## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteru, včetně předem stanovených kritérií
4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy pod Svatou Horou, Příbram, vycházejí z platných právních předpisů, zejména zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“), §14 až 23 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Dále bylo při jejich tvorbě přihlédnuto ke kritériím hodnocení dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (opatření MŠMT ČR č.31 504/2004-22 ve znění pozdějších změn). **Vytvořená pravidla hodnocení žáků stanovují v rámci školy pevnou a jasnou normu, která je pro žáky, učitele i zákonné zástupce žáků školy závazná.**

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

*A - Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.*

*B - Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.*

*C - Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.*

*D - Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin: předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností a předměty s převahou výchovného a estetického zaměření.*

*E - Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.*

- 1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka školy na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen "klasifikací") **nebo kombinací** klasifikace a slovního hodnocení (viz dále).
- 1.3 Škola **převede** slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do podoby klasifikace.
- 1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- 1.5 **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.6 **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 1.7 **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.8 Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 1.9 Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí pro žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření ošetřujícího lékaře povolit opakování ročníku ze závažných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 1.10 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zpětnou vazbou rozumíme bezprostřední, věcnou a velmi konkrétní informaci o výsledku činnosti. Zpětnou vazbu může poskytovat druhý člověk nebo může být obsažena v učební situaci. Jde o konstatování toho, co vidíme, slyšíme, myslíme si, cítíme. Posiluje vnitřní motivaci. Můžeme ji poskytovat také sami sobě.

- 2.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 2.2 Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 2.3 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 2.4 Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
- 2.5 Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- 2.6 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc. Proto vyučující zařazuje slovní hodnocení a sebehodnocení žáků **průběžně** do vzdělávacího procesu.
- 2.7 Forma průběžného sebehodnocení není stanovena. Minimální četnost slovního hodnocení a sebehodnocení žáků je stanovena 2x za školní rok (vždy za pololetí školního roku). Slovní hodnocení a sebehodnocení žáků je důležitou reflexí školní práce žáka, proto jí věnuje učitel náležitý čas.

## 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteru, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně - vzdělávacího procesu. Pedagogové školy respektují, že jakémukoli hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání (očekávaných výstupů) a k nim náležejících **kritérií hodnocení**.

- 3.1 Žák má právo vědět:
  - v čem a proč bude vzděláván
  - kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
  - **být hodnocen způsobem, který je motivující** a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji

Se **specifickými kritérii hodnocení** v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou žáci i zákonní zástupci žáků seznámeni vyučujícími daných předmětů vždy na začátku školního roku. Tato kritéria vycházejí z obecných pravidel hodnocení žáků školy a přihlížejí ke specifikům jednotlivých vzdělávacích předmětů. V obecnější podobě jsou také obsažena ve školním vzdělávacím programu a tematických plánech jednotlivých předmětů.

- 3.2 Při hodnocení (průběžném i celkovém) učitel:
- uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
  - přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k možnému zakolísání ve výkonech žáka z důvodu určité indispozice (např. nepříznivý zdravotní stav, neurovnané rodinné poměry apod.).
  - hodnotí a klasifikuje nestranně (spravedlivě)
  - upřednostňuje kriteriální, individualizované hodnocení
- 3.3 Pro potřeby vnitřní klasifikace se **učební předměty dělí do dvou skupin:**
- a) předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností
  - b) předměty s převahou výchovného a estetického zaměření
- 3.4. Obecná kritéria hodnocená vyučujícími ve všech vyučovacích předmětech (oborech)
- 3.4.1 Práce žáka v hodině
- stupeň a úroveň zvládnutí očekávaných výstupů dle ŠVP ZV
  - rozvržení a využívání stanoveného času
  - schopnost aplikace získaných poznatků a dovedností (i z jiných vyučovacích předmětů)
  - samostatnost při plnění očekávaných výstupů daného učebního celku
  - spolupráce a kooperace ve dvojici, skupině i týmu
  - schopnost hodnotit práci druhých, poskytovat zpětnou vazbu
  - schopnost sebehodnocení
  - samostatnost při plánování a organizování vlastního vzdělávání
  - tvořivý přístup a nápaditost zpracování jednotlivých výstupů
  - schopnost pracovat s informacemi (vyhledávání, třídění ...)
  - dovednost kritického myšlení
- 3.4.2 Kvalita ústního projevu a písemných prací žáka
- výstižnost a souvislost vyjadřování (časová i myšlenková návaznost)
  - prokázání pochopení tématu vkládáním vlastních myšlenek a názorů do projevu
  - schopnost diskutovat, neodklánět se od tématu
  - čitelnost, úprava, přehlednost a grafické zpracování písemností
  - pravopisná a syntaktická správnost
  - užívání odborného jazyka a terminologie daného vyučovacího předmětu
  - užívání vhodných jazykových prostředků, kultura projevu
- Jednotlivá obecná kritéria jsou aplikována s přihlédnutím k věku žáků a obsahu učiva daného ročníku.
- 3.5 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:**
- a) stupeň, úroveň a kvalita zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu
  - b) přesnost vyjadřování vlastních názorů k učební problematice
  - c) schopnost diskutovat na dané téma (neodklánět se od tématu)

- d) práce s odbornými informacemi a odbornou terminologií
- e) uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu (oboru) i aplikace znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů
- f) aktivní přístup, samostatnost a kreativita žáka při zpracování jednotlivých výstupů

### **Hodnotící stupnice prospěchu má pět základních stupňů**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- samostatně plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- kriticky myslí, své myšlenky dokáže výstižně vyjádřit
- při řešení úkolů užívá aktivně získané znalosti, vědomosti a dovednosti nejen z daného oboru, chápe souvislosti mezi předměty a jevy jiných oborů a využívá je
- účinně se podílí na práci skupiny, týmu
- aktivně se zapojuje, projevuje zájem o předmět
- ústní a písemný projev je pravopisně a syntakticky správný, výstižný, kulturně na úrovni
- grafický projev je estetický, nápaditě zpracovaný
- je schopen samostatně studovat vhodné texty, pracovat s informacemi
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období na odpovídající úrovni kvalitně splněny**

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- kriticky myslí, uvažuje poměrně samostatně, je schopen vyjádřit podstatu svého názoru
- při řešení úkolů dovede používat většinu získaných vědomostí a dovedností daného vyučovacího předmětu, chápe souvislosti mezi předměty a jevy jiných oborů, ne vždy je ale využívá
- při práci se dopouští drobných chyb
- projevuje aktivní přístup a zájem o daný vyučovací předmět
- kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, pracovat s informacemi
- pracuje ve dvojici, skupině i týmu
- ústní a písemný projev není vždy zcela pravopisně a syntakticky správný, ale je kulturně na úrovni
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny**

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v podstatě plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- v myšlení projevuje menší samostatnost, své myšlenky a některé názory nevyjadřuje přesně
- informace získává, zpracovává a vyhodnocuje s obtížemi
- získané vědomosti a dovednosti dovede při práci používat za pomoci spolužáků nebo učitele (př. návodné otázky)
- chyby, kterých se dopouští, dovede s pomocí učitele nebo spolužáků odstraňovat

- v ústním a písemném projevu jsou nedostatky v pravopisné i syntaktické správnosti, kulturně není zcela na úrovni
- grafický projev je méně estetický a má určité nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
- spolupracuje ve dvojici, skupině, týmu
- **část očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky**

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu, plní jen částečně
- projevují se závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech daného vyučovacího předmětu
- v myšlení je znatelná nesamostatnost, myšlenky a názory vyjadřuje jen se značnými obtížemi
- při práci se dopouští podstatných chyb
- učební potíže těžko překonává i za pomoci učitele
- je nesamostatný, o učení jeví malý zájem, je třeba soustavná pomoc a pobídka k práci
- ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti pravopisné i syntaktické, přesnosti a výstižnosti, kultura projevu neodpovídá
- grafický projev není estetický
- při samostatném studiu se projevují velké problémy, stejně i při práci s informacemi
- do práce ve dvojici, skupině a týmu se zapojuje s obtížemi
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé až nedostatečně**

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- většinu očekávaných výstupů daného učebního celku, vyučovacího předmětu, není schopen splnit
- má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech
- není schopen kriticky myslet, vyjádřit svůj názor
- i na návodné otázky odpovídá nesprávně
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti spisovné i syntaktické, přesnosti i výstižnosti, projev není kulturně na úrovni
- grafický projev je neestetický
- chyby nedovede opravit ani s pomocí, nabízená pomoc ze strany učitele i spolužáků se jeví jako neúčinná
- není schopen zapojit se účinně do práce ve dvojici, skupině, týmu
- většina očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období plněna nedostatečně

3.6 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického působení (výchova k občanství, rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, sportovní příprava, volitelné předměty – semináře atd.)

#### V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) kvalita zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu



- b) přesnost vyjádření prostřednictvím vybrané formy (výtvarné, hudební, divadelní, pohybové)
- c) tvořivé užití osvojených technik, estetický projev
- d) zpracování daného tématu, obsahu a jeho interpretace – celkový dojem (estetické předměty)
- e) způsob práce s odbornými informacemi, užití odborné terminologie
- f) uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu (oboru), aplikace znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů
- g) aktivní přístup, samostatnost, kreativita při zpracování jednotlivých výstupů
- h) originalita nápadu i projevu (estetické předměty)
- i) schopnost práce ve dvojici, skupině, týmová práce

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu
- plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný (estetické předměty)
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje
- **očekávané výstupy daného vyučovacého předmětu jsou v hodnoceném období splněny na odpovídající kvalitní úrovni (osobní interpretace – estetické předměty)**

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech je aktivní
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu
- využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí
- projev je esteticky působivý, originální, i když má menší nedostatky (estetické předměty)
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky
- má zájem o vyučovací předmět
- **očekávané výstupy daného vyučovacého předmětu jsou v hodnoceném období splněny**

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, tvořivý
- je méně samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- projev je málo působivý, dopouští se chyb (př. v pracovních postupech, hudební nauce apod.)
- vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele nebo spolužáků
- nemá aktivní zájem o vyučovací předmět
- **část očekávaných výstupů daného vyučovacého předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky**

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností, dovedností a jeho projev jsou málo uspokojivé

- zadané výstupy řeší s častými chybami, výstupy nejsou na estetické úrovni
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje malý zájem o předmět
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé nedostatečně**

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je převážně pasivní
- rozvoj znalostí a dovedností je neuspokojivý
- výstupy a projev nemají estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a návyky nedokáže aplikovat
- neprojevuje zájem o práci
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny z větší části nedostatečně**

### 3.7 Hodnocení chování žáka

3.7.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

### 3.7.2 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Kázeňská opatření:

Ředitel školy může v případě: a) zvláště závažného opakovaného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem a školním řádem (zejména hrubé a neetické slovní i fyzické opakované útoky na žáky a zaměstnance školy nebo školského zařízení, opakované a dlouhodobé porušení povinnosti řádně docházet do školy bez doložení nepřítomnosti v souladu s tímto školním řádem, šikana včetně neoprávněného opakovaného pořizování a zveřejňování záznamů, bez souhlasu dotčených osob, na sociálních sítích a webových stránkách atd., docházka do školy pod vlivem návykových látek a alkoholu, kouření cigaret i elektronických v prostorách školy, opakované slovní i fyzické útoky na spolužáky i zaměstnance školy nebo školského zařízení se sexuálním podtextem, záměrné poškozování školního majetku), vyložit žáka ze školy (při splnění povinné školní docházky). Dopustí-li se žák jednání výše uvedeného oznámí ředitel školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství a orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě: b) závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem a školním řádem, (především za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky a zaměstnance školy nebo školského zařízení, porušení povinnosti řádně docházet do školy bez doložení nepřítomnosti v souladu s tímto školním řádem, docházka do školy pod vlivem návykových látek a alkoholu, šikanování spolužáků a zaměstnanců školy, včetně kyberšikany, záměrné poškozování školního majetku), může ředitel školy rozhodnout o podmíněném nebo úplném vylovení žáka ze školy (pokud žák splnil povinnou školní docházku). V rozhodnutí o podmíněném vylovení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle

na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení.

V případě: c) zaviněné porušení povinností, jsou to všechna ostatní běžná porušování povinností stanovených zákonem a školním řádem. V těchto případech jsou využívána zejména výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy především při závažnějším porušení pravidel školního řádu a drobném zanedbání povinné školní docházky.

**Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po **projednání s ředitelem školy** udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### 3.8. Pravidla pro ukládání výchovných opatření

#### 1. stupeň ZŠ:

##### **A/ Napomenutí třídního učitele**

1. Časté a opakované zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování
2. Časté a opakované vyrušování při vyučování
3. Opakované pozdní příchody na vyučování
4. Nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám v budově školy
5. Drobná krádež (méně závažný charakter)

##### **B/ Důtka třídního učitele**

1. Přestupky (viz výše) se opakují i po udělení napomenutí
2. Hrubé chování ke spolužákům (s úmyslem ublížit)
3. Úmyslné poškození majetku školy (dle vnitřního řádu – finanční úhrada)
4. Používání mobilního telefonu v budově školy
5. Krádež (závažnější charakter)

##### **C/ Důtka ředitele školy**

1. Opakované hrubé chování ke spolužákům
2. Rozsáhlejší nebo závažnější poškození majetku
3. Závažné porušení školního řádu – krádež, kouření, šikana (dle závažnosti i 2.stupeň z chování)
4. Neomluvené hodiny

#### 2. stupeň ZŠ:

##### **A/ Napomenutí třídního učitele**

1. Pozdní příchody na výuku (3x)

2. Opakované zapomínání pomůcek, nepřipravenost na vyučovací hodiny
3. Opakované narušování výuky
4. Nevhodné chování ke spolužákům, učiteli, dalším osobám a zaměstnancům školy (závažnější jednorázový přestupek)
5. Užití návykové látky = kouření (jednorázově)
6. Opakované nedodržování termínů odevzdání (potvrzení, ŽK, finance...)
7. Opakované nepřezutí se

### **B/ Důtka třídního učitele**

1. Přestupky (viz výše) při vyšší intenzitě či četnosti
2. Opakovaná ztráta ŽK
3. Závažná nekázeň ve výuce
4. Používání mobilního telefonu v budově školy
5. Nehlášená absence více než povoluje vnitřní řád školy
6. Opakované kouření, jednorázové nepovolené opuštění budovy školy
7. Více než 3 pozdní příchody na výuku v jednom měsíci
8. 2 hodiny neomluvené nepřítomnosti ve vyučování
9. Úmyslné poškození majetku školy (dle vnitřního řádu – finanční úhrada)

### **C/ Důtka ředitele školy**

1. Neomluvené 3 - 7 hodin
  2. Opakované pozdní příchody na výuku (nejen ranní, ale také při odpoledním vyučování nebo v průběhu dne)
  3. Soustavné porušování vnitřního řádu školy (nepřezouvání, kouření, mobilní telefon apod.
  4. Záměrné ublížení spolužákovi nebo jiné osobě, vyhrožování, ničení cizího majetku (jednorázově), krádež, užití psychotropní nebo omamné látky
- 3.8.1 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy **uložení důtky** třídního učitele.
- 3.8.2 Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 3.8.3 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 3.8.4 Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 3.8.5 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně
- 3.9 Klasifikace chování
- 3.9.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 3.9.2 Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.
- 3.9.3 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

- 3.9.4 K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 3.9.5 **Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**
- 3.9.6 Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

3.10 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu
- má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování
- méně závažných přestupků se dopouští ojedinele

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu
- opakovaně se dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes napomenutí nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy i školy
- ohroží bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrašování, záměrné ublížení, šikana, návykové látky, ...)

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrašování, opakované ubližování, závažnější popř. opakovaná šikana, návykové látky, ...)
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost třídy a školy; zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.11 Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení

3.11.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý

- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

3.11.2 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3.11.3 Při hodnocení žáka na prvním stupni použije učitel pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni použije slovní označení stupně hodnocení.

3.11.4 **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

3.11.4.1 **Žák je hodnocen stupněm**

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

3.12 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, která ovlivňuje výkon žáka. Na konci 1. pololetí žák nemusí být hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

#### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

**Ve škole při slovním hodnocení se vychází ze stejných hodnotících kritérií jako v případě použití klasifikačního stupně.**

## **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace hodnocení a klasifikace**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Žák i zákonný zástupce žáka tak získává **konkrétní informace** o výsledku vzdělávání na základě hodnocení **individuálního pokroku žáka**.

## **6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

6.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména **těmito metodami, formami a prostředky:**

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka, očekávaných výstupů, naplňování stanovených pravidel a kritérií v daném předmětu a jeho připravenosti na vyučování, porovnáváním s předchozími výstupy,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

6.2 **Žák 1. - 4. ročníku** je hodnocen učitelem průběžně slovně nebo klasifikací ze všech vyučovacích předmětů daného ročníku z pohledu dosažených očekávaných výstupů dle školního vzdělávacího programu a dodržování pravidel chování daných školním řádem.

6.2 **Žák 5. - 9. ročníku** základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- 6.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 6.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 6.5 Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 6.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 6.7 Forma písemného hodnocení by měla posilovat **vnitřní motivaci** žáka a jeho **sebedůvěru**.
- 6.8 Při jakékoli formě hodnocení žáka nenechává učitel žáka na pochybách, jak byl hodnocen. Oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Poskytuje bohatou **zpětnou vazbu**, rozvíjí samostatnost a odpovědnost žáka za vlastní vzdělání. **Práce s chybou** je součástí zpětné vazby.
- 6.9 Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období.
- 6.10 Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (žákovská knížka, třídní schůzky, konzultační dny...)
  - třídní učitel nebo učitel vždy, když o to zákonní zástupci žáka požádají
  - ředitel prostřednictvím třídního učitele na základě usnesení pedagogické rady v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem
- 6.11 Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 6.12 Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- 7.1 Komisionální přezkoušení
- 7.1.1 Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 7.1.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,



- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 7.1.3 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15, odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15, odst. 3, vyhlášky č.48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 7.1.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 7.1.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7.1.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7.1.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- 7.2 Opravná zkouška
- 7.2.1 Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 7.2.2 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
- 7.2.3 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- 7.2.4 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 7.2.5 Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 7.2.6 Pokud se žák bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

- 7.2.7 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 7.2.8 Dokladem o **dosazení základního vzdělání** je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato **vysvědčení jsou opatřena doložkou** o získání stupně základního vzdělání.
- 7.2.9 Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy **30. června** příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy **do 31. srpna** příslušného školního roku.
- 7.2.10 Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, **nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.**
- 7.2.11 **Žákovi se zdravotním postižením** může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v **němž žák dosáhne dvacátého roku věku.** V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.
- 7.2.12 Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu se vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.
- 7.2.13 **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky** probíhají dle § 18, 19, 20 a 21 Vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

## **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

- 8.1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 8.1.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. **Zdravotním postižením** je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. **Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. **Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 8.1.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- 8.1.3 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 8.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 8.1.5 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 8.1.6 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 8.1.7 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, tedy zpětnou vazbou.
- 8.1.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka.
- 8.1.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho pozitivní motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 8.1.10 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak
- 8.1.11 Při slovním hodnocení vycházíme ze stejných hodnotících kritérií jako v případě použití klasifikačního stupně při respektování doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a za užití reedukačních vzdělávacích metod.
- 8.1.12 Škola umožňuje realizaci individualizovaného vyučování pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami formou 1 – 2 hodinové práce pod vedením školního speciálního pedagoga a zajišťuje tak nejen aplikaci reedukačních vzdělávacích metod a postupů, ale také objektivitu hodnocení těchto žáků.
- 8.2 Hodnocení nadaných žáků
- 8.2.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 8.2.2 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## VI. Školní stravování

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně.

Bližší informace o provozu obsahuje „Provozní a organizační řád školního stravování“ a „Řád školní jídelny“.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí zaměstnanci školy: ZŘ 1, ZŘ 2, VŠJ
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2012
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě v přípravném týdnu na nový školní rok.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvních dnech začátku nového školního roku (po celou dobu školní docházky). Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2017

Schváleno Školskou radou dne 16. 10. 2017

V Příbrami dne 24. 8. 2017

č.j.: 00518/2017

.....  
Mgr. Roman Behún  
ředitel ZŠ pod Svatou Horou, Příbram